

BGYS POLİTİKASI

Politika Numarası	PLTK-06
Politika Tanımı	Temiz Masa Temiz Ekran Politikası
Amaç ve İlkeler	İş sürekliliğini sağlamak ve hassas bilgilerin yetkisiz erişimden korunmasını temin etmek amaçlanmaktadır. Ayrıca, normal çalışma saatleri içinde ve dışında masalar, ekranlar ve diğer erişilebilir konumlardaki bilgilere yetkisiz erişim, bilgi kaybı ve hasar riskini azaltmak amaçlanmaktadır.
Sorumluluklar	Bilgi İşlem Personeli: Elektronik ortamda tutulan bilgilere yönelik güvenlik şartlarının oluşturulması ve bu politikaya uygun çalışılıp çalışılmadığının denetiminden sorumludur. Kullanıcı: Bu politikanın şartlarına uygun hareket etmekten sorumludur.
Sapma ve Özel Durumlar	Bu politikanın ihlali, disiplin önlemlerine ve yasal takibata neden olabilir.

UYGULAMA

Bu politika, Kayalar Firması'nın iş sürekliliğini sağlamak ve hassas bilgilerin güvenliğini korumak adına belirlenmiş standartları yansıtmaktadır. Bu politikanın her çalışan tarafından benimsenmesi ve uygulanması, firmamızın bilişim güvenliği standartlarını en üst düzeyde tutma taahhüdünü gösterir.

1. Hassas Bilgilerin Kilitlenmesi

Ofis boşken veya gerekli olmadığında, hassas veya kritik iş bilgileri, kağıt veya elektronik depolama ortamlarında güvenli bir şekilde kilitlenmelidir. Güvenli depolama alanları, özel kasalar, kilitli dolaplar veya başka güvenlik mobilyaları bu kapsamdadır.

2. Kullanıcı Uç Nokta Cihazlarının Korunması

Tüm bilgisayarlar ve sistemler, bir zaman aşımı veya otomatik oturma kapatma özelliği ile yapılandırılmalıdır.

Kullanıcılar, bilgisayarlarını kullanmadıkları veya oturumu kapatıldığı durumlarda, ekran ve klavye kilitleme mekanizması ile cihazlarını güvenli bir durumda bırakmalıdır.

Ekran kilitleme mekanizması, kullanıcının oturumunu kapatmaması durumunda ek güvenlik sağlar.

Bilgisayarlar ve diğer uç nokta cihazları, kullanıcı kimlik doğrulama mekanizması tarafından kontrol edilen bir ekran ve klavye kilitleme özelliğine sahip olmalıdır.

Kullanıcılar, cihazlarını kullanmamaya başlamadan önce oturumu kapatmalı ve kimlik doğrulama mekanizmasını devreye sokmalıdır.

Tüm bilgisayarlar ve sistemler, belirli bir zaman aşımını takiben otomatik olarak oturumu kapatma özelliğine sahip olmalıdır. Bu özellik, kullanıcıların uzun süre bilgisayar başında olmadıklarında otomatik olarak güvenlik önlemlerini devreye sokar.

3. Çıktı Göndericilerin Korunması

Çıktı göndericiler, yazıcı veya çok işlevli cihazlardan çıktı aldıktan hemen sonra belgelerini toplamakla sorumludur. Çıktılar, uzun süre yazıcıda veya çıktı alınan bölgede bekletilmemelidir.

4. Hassas Bilgilerin Korunması

Hassas bilgilerin güvenli bir şekilde saklanmasını sağlamak üzere özel depolama alanları (arşiv odası, server odası, kilitli dolaplar vb.) kullanılacaktır. Bu alanlar, yalnızca yetkilendirilmiş personelin erişebileceği şekilde kilitli ve izole edilecektir.

YAYIMLANMA TARİHİ	REVİZYON NO/TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
09.04.2018	01/22.01.2024	Mehmet YALÇIN BGYS Temsilcisi	Yusuf KAYA Genel Müdür Yardımcısı

BGYS POLİTİKASI

Gerekli olmadığı belirlenen hassas bilgiler, şirketimiz tarafından belirlenmiş güvenli imha mekanizmaları kullanılarak imha edilecektir. Dokümanlar, geri getirilemez bir şekilde ortadan kaldırılarak güvenliğin sağlanmalıdır.

5. Eğitim ve Farkındalık

Çalışanlara temiz masa ve ekran politikaları hakkında eğitim verilmesi sağlanacaktır. Eğitimler neticesinde çalışanların, hassas bilgilerle nasıl başa çıkacakları, belgeleri güvenli bir şekilde depolama ve ekranlarını temiz tutma konularında farkındalık kazanmaları sağlanacaktır.

6. İlgili Mobilya ve Ekipmanlar

Çalışma alanlarında, ihtiyaç duyulan güvenlik mobilya ve ekipmanlarının temin edilmesi sağlanacaktır. Özel kilitli dolaplar, ofis malzemeleri ve güvenli depolama birimleri, güvenli ve düzenli bir çalışma ortamı sunar.

7. Sürekli İzleme ve Denetleme

Temiz masa ve ekran politikalarının etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak amacıyla sürekli izleme ve denetleme faaliyetleri düzenlenecektir. Bu sayede güvenlik ihlalleri önceden tespit edilerek ve gerekli önlemler alınacaktır.

YAYIMLANMA TARİHİ	REVİZYON NO/TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
09.04.2018	01/22.01.2024	Mehmet YALÇIN BGYS Temsilcisi	Yusuf KAYA Genel Müdür Yardımcısı