

BGYS POLİTİKASI

Politika Numarası	PLTK-15
Politika Tanımı	E-Posta Politikası
Amaç ve İlkeler	E-posta kurulumu, sürdürülebilirliğini sağlamak ve etkin bir şekilde yönetilmesini temin etmektir.
Sorumluluklar	Bilgi İşlem Personeli: E-posta kurulumu, sistemin sürdürülebilirliğinin sağlanması ve denetlenmesinden sorumludur.
Sapma ve Özel Durumlar	Bu politikanın ihlali, disiplin önlemleri ve iş sürekliliğine bağlı kayıplara neden olabilir.

UYGULAMA

Firmamız bünyesinde oluşturulan e-postalar resmi bir kimlik taşımaktadırlar. E-posta, firmanın en önemli iletişim kanallarından biridir ve bu kanalın kullanılması kaçınılmazdır. Bunun yanı sıra e-posta, basitliği ve hızı nedeni ile yanlış kullanıma veya gereğinden fazla kullanıma açık bir kanaldır.

Yasaklanmış kullanımlar;

- Firmanın e-posta sistemi, taciz, suistimal veya herhangi bir şekilde alıcının haklarına zarar vermeye yönelik öğeleri içeren mesajların gönderilmesi için kesinlikle kullanılamaz. Bu tür özelliklere sahip bir mesaj alındığında hemen ilgili birim yöneticisine haber verilmesi ve daha sonra bu mesajın tamamen silinmesi gerekmektedir.
- Mesajların gönderilen kişi dışında başkalarına ulaşmaması için gönderilen adrese ve içerdiği bilgilere azami biçimde özen gösterilmesi gerekmektedir.
- Firma ile ilgili olan hiçbir gizli bilgi, gönderilen mesajlarda yer almaz. Bunun kapsamında içerisine iliştirilen öğeler de dahildir.
- Zincir mesajlar ve mesajlara iliştirilmiş her türlü çalıştırılabilir dosya içeren e-postalar alındığında hemen silinmeli ve kesinlikle başkalarına iletilmemelidir.
- Kişisel kullanım için İnternet'teki listelere üye olunması durumunda firma e-posta adresleri kullanılmamalıdır.
- Spam, zincir e-posta, sahte e-posta vb. Zararlı e-postalara yanıt yazılmamalıdır.
- Kullanıcıların kullanıcı kodu/şifresini girmesini isteyen e-postaların sahte e-posta olabileceği dikkate alınarak, herhangi bir işlem yapılmaksızın derhal silinmelidir.
- Çalışanlar e-posta ile uygun olmayan içerikler (pornografik, ırkçılık, siyasi propaganda, fikri mülkiyet içeren malzeme, vb.) gönderemezler.

Kişisel kullanımlar;

- Kurumda kişisel amaçlar için e-posta kullanımı mümkün olduğunca makul seviyede olmalıdır.
- Kurum personeli tarafından internet ortamı aracılığı ile iletilen her türlü kişisel e-posta mesajının altında mail imzası olmalıdır.
- Çalışanlar, mesajlarının yetkisiz kişiler tarafından okunmasını engellemelidirler. Bu yüzden şifre kullanılmalı ve e-posta erişimi için kullanılan donanım/yazılım sistemleri yetkisiz erişimlere karşı korunmalıdır.
- Gizli ve hassas bilgi içeren elektronik postalar kriptolanarak iletilmelidir.
- Kullanıcıların kullanıcı kodu/şifresini girmesini isteyen e-postaların sahte e-mail olabileceği dikkate alınarak, herhangi bir işlem yapılmaksızın derhal silinmelidir.
- Firma çalışanları mesajlarını düzenli olarak kontrol etmeli ve kurumsal mesajları cevaplandırmalıdır.
- Firma çalışanları kurumsal e-postaların firma dışındaki şahıslar ve yetkisiz şahıslar tarafından görülmesi ve okunmasını engellemekten sorumludurlar.
- Kaynağı bilinmeyen e-posta ekinde gelen dosyalar kesinlikle açılmamalı ve derhal silinmelidir.
- Elektronik postaların sık sık gözden geçirilmelidir.
- 6 ay süre ile hiç kullanılmamış e-posta adresleri kullanıcıya haber vermeden kapatılabilir.

YAYIMLANMA TARİHİ	REVİZYON NO/TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
27.04.2018	01/30.01.2024	Mehmet YALÇIN BGYS Temsilcisi	Yusuf KAYA Genel Müdür Yardımcısı

BGYS POLİTİKASI

- E-posta adresine sahip kullanıcı herhangi bir sebepten birim değiştirme, emekli olma işten ayrılma sebepleriyle firmadaki değişikliğinin yetkililer tarafından Bilgi işlem birimine bu değişikliğin en geç 15 gün içinde bildirilmesi gerekmektedir.

Gözleme;

Kurum alışanları gönderdikleri, aldıkları veya sakladıkları e-postalarda kişisellik aramamalıdır. Bu yüzden yetkili kişiler önceden haber vermeksizin e-posta mesajlarını denetleyebilirler.

E-Posta Yönetimi;

Kurum e-postaların güvenli ve başarılı bir şekilde iletilmesi için gerekli yönetim ve alt yapıyı sağlamakla sorumludur.

YAYIMLANMA TARİHİ	REVİZYON NO/TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
27.04.2018	01/30.01.2024	Mehmet YALÇIN BGYS Temsilcisi	Yusuf KAYA Genel Müdür Yardımcısı