

BGYS POLİTİKASI

Politika Numarası	PLTK-19
Politika Tanımı	Bilgi Paylaşım Politikası
Amaç ve İlkeler	Bu politika, şirketin bilgi paylaşım süreçlerini düzenlemek ve güvenliğini sağlamak amacıyla oluşturulmuştur. Politika, şirketin misyonu, vizyonu ve değerleri doğrultusunda hareket eder. Yasalara ve KVKK'ya uygunluk esastır.
Sorumluluklar	Bilgi İşlem Personeli: Politika dışı davranılmasının engellenmesi amacıyla sistem kurulması ve kurulan sistemin denetlenmesinden sorumludur. Tüm çalışanlar: Belirlenen politika ve prosedürlere uymakla yükümlüdür.
Sapma ve Özel Durumlar	Politika dışı hareket edilmesi veya özel durumlarla karşılaşılması durumunda, ilgili departman veya yöneticilerle iletişime geçilmelidir. Gerekli disiplin önlemlerinin alınması sonucunu doğurabilir.

UYGULAMA

Eğitim ve Farkındalık: Tüm çalışanlar, işe başlamadan önce ve düzenli aralıklarla bilgi paylaşım politikası ve prosedürleri konusunda eğitilir ve bilinçlendirilir. Bu eğitimler, politikanın güncel versiyonlarına uyum sağlamayı ve güncel gizlilik standartlarına hakim olmayı içerir.

Politika ve Prosedürlerin İletilmesi: Yeni çalışanlar, işe alım sürecinin bir parçası olarak politika ve prosedürler hakkında bilgilendirilir ve bu bilgilendirme süreci, işe başlamadan önce belirli bir bilgi seviyesine ulaşmasını gerektirebilir.

Mevcut çalışanlar, politika ve prosedürlerde yapılan güncellemeler hakkında düzenli olarak bilgilendirilir ve güncellemelerin anlaşılmasını sağlayacak materyallere erişim sağlanır.

İzleme ve Denetim: Politika ve prosedürlerin etkin bir şekilde uygulanmasını sağlamak için düzenli olarak izleme ve denetim faaliyetleri yapılır. Bu faaliyetler, iç denetim birimleri veya dış denetim kuruluşları tarafından gerçekleştirilebilir. İzleme ve denetim sonuçları, politikanın uygulanmasında iyileştirme yapılmasını sağlamak üzere ilgili departmanlarla paylaşılır.

Geri Bildirim Mekanizmaları: Çalışanlar, politika ve prosedürlerle ilgili sorularını sormak veya olası ihlalleri rapor etmek için açık bir geri bildirim mekanizmasına erişim sağlar. Bu mekanizmalar, çevrim içi platformlar, iç iletişim kanalları veya doğrudan yöneticilere ulaşma yollarını içerebilir.

Ceza ve Ödüllendirme Faaliyetleri: Politika ve prosedürlere uyum sağlayan ve sağlamayan çalışanlar tespit edilirken, politika ihlalleri ciddiye alınır ve uygun cezalar uygulanır. Ceza faaliyetleri, çalışanlara politikanın ciddiyetini ve uygulanmasının önemini hatırlatır.

Sürekli İyileştirme: Politika ve prosedürler, çalışan geri bildirimleri ve izleme/denetim sonuçları dikkate alınarak düzenli olarak gözden geçirilir ve gerektiğinde güncellenir. Sürekli iyileştirme çabaları, politikanın etkinliğinin ve uygulanabilirliğinin artırılmasını hedefler.

YAYIMLANMA TARİHİ	REVİZYON NO/TARİHİ	HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
30.01.2024	-	Mehmet YALÇIN BGYS Temsilcisi	Yusuf KAYA Genel Müdür Yardımcısı